

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABRIZI SILVIA
Indirizzo	VIA M. ANGELONI 06121 PERUGIA
Telefono	075 5045083
E-mail	sfabrizi@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1° luglio 2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria - Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale |
| • Tipo di azienda o settore | Ente di diritto pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario per il territorio a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile di Posizione Organizzativa “Sezione Interventi di sostegno agli investimenti nelle aziende agricole” del Servizio Sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari</p> <p>La posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività come di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Determina requisiti, criteri e presupposti per la concessione di contributi e sovvenzioni a favore delle imprese volti al miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globale dell'azienda agricola.- Gestisce procedimenti per la concessione e liquidazione di contributi nell'ambito delle Misure di competenza della Sezione.- Realizza il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e finanziari connessi alle attività di competenza. |
| • Date (da– a) | Dal 1° agosto 2001 al 30 giugno 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Umbria |
| • Tipo di azienda o settore | Ente di diritto pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario per il territorio a tempo indeterminato – Assegnata al Servizio aiuti alle imprese |

• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria tecnica - amministrativa domande di sostegno e di pagamento per la concessione e liquidazione di contributi ai sensi delle seguenti normative: - PSR Umbria 2000/2006 Tipologia intervento 1.1.1 a "investimenti aziendali"; - PSR Umbria 2007/2013 Tipologia intervento 1.1.2 "insediamento giovani agricoltori" e 1.2.1 " ammodernamento delle aziende agricole".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 1° luglio 1999 al 30 luglio 2001 Comandata dalla Regione Lazio c/o la Regione Umbria- Assessorato Agricoltura-Servizio aiuti alle imprese Ente di diritto pubblico Funzionario per il territorio
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria domande di pagamento presentate ai sensi del Reg CE 950/97
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1° luglio 1993 al 30 giugno 1999 Regione Lazio – Via C. Colombo -051'00 Roma - Settore decentrato di Rieti -Sezione Agricola di Magliano Sabina Ente di diritto pubblico Funzionario Divulgatore Agricolo a tempo indeterminato attività di assistenza tecnica e formazione rivolta agli agricoltori nei settori viticoltura, olivicoltura;contabilità e gestione aziendale,indagini statistiche; docente ai corsi per rilascio patentino fitofarmaci
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1/07/1988 Facoltà di Scienze Agrarie – Università degli Studi Perugia Agronomiche, zootecniche, estimative, ecc. Laurea magistrale in Scienze Agrarie
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Novembre 2013 di Facoltà di Scienze Agrarie – Università degli Studi Perugia Abilitazione alla professione di dottore agronomo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1/07/1992 Centro interregionale Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA) di Foligno Diploma di divulgatore agricolo Polivalente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUA**

ITALIANO
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E BUONE DOTI RELAZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PIANIFICARE E ORGANIZZARE IL LAVORO
DEFINIRE PRIORITÀ E ASSUMERE RESPONSABILITÀ
RISPETTARE LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE OPERATIVI WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
CONOSCENZA DEI SEGUENTI APPLICATIVI GESTIONALI: ADWEB, TELEMACO, SIAN, BDNA

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA REGIONE UMBRIA E DALLA REGIONE LAZIO COME DA ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AGLI ATTI NEL FASCICOLO PERSONALE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 31/03/2004 al 31/12/2006:
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE TECNICA REGIONALE PER L'ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI ADEGUATE COMPETENZE E CONOSCENZE IN CAMPO AGRICOLO;

Dal 21/02/2001:
MEMBRO DELL'OSSERVATORIO REGIONALE PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE IN AGRICOLTURA (NOMINATA CON DGR 1615 DEL 12/12/01)

PUBBLICAZIONI

SILVIA FABRIZI, SILVIA DE BERTOLDI, STEFANO CANALI, ALBERTO CERRONI "ANALISI DEL TERRENO E PIANI DI FERTILIZZAZIONE PER L'IMPIANTO DEL VIGNETO" L' INFORMATORE AGRARIO N.45/98

ALLEGATI

Allegati depositati presso l'Amministrazione regionale

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Perugia, 23/03/2026

Fabrizi Silvia